



MON PLAN DE CAMPAGNE

Workbook

#GI♥INGTUESDAY

SOMMAIRE

ETAPE 1

Identifiez une action ou une collecte à amplifier fin 2024

ETAPE 2

Parlez-en en interne pour impliquer l'équipe, le CA et les bénévoles

ETAPE 3

Utilisez les ressources disponibles pour avoir des outils clés en main

ETAPE 4

Planifiez votre campagne et passez à l'action



ETAPE 1

Identifiez une action ou une collecte à amplifier fin 2024

A. Choisissez une initiative alignée avec vos enjeux et objectifs

Quelles sont les 3 à 5 actions ou collectes prioritaires prévues pour 2024 ?

-
-
-
-
-

Laquelle pourrait bénéficier de la visibilité offerte par le Giving Tuesday ?

.....

.....

.....

ETAPE 1

Identifiez une action ou une collecte à amplifier fin 2024

B. Fixez des objectifs clairs et atteignables

Quels sont vos 3 objectifs principaux pour cette campagne ? Ils doivent être spécifiques et mesurables.

-
-
-

Quels sont les 3 à 5 indicateurs qui vous permettront de mesurer la réussite de la campagne ?

-
-
-
-
-

ETAPE 2

Parlez-en en interne pour impliquer l'équipe, le CA et les bénévoles

A. Mobilisez votre équipe

Quel support souhaitez-vous utiliser pour informer votre équipe permanente ?

- Email Groupe WhatsApp ou SMS
 Chat (Teams, Slack...) Autre :

Nous vous conseillons d'organiser une réunion (physique ou en visio) avec votre équipe pour discuter de la manière dont le Giving Tuesday peut s'intégrer dans vos actions. Quand pourrait-elle avoir lieu ?

Date :

Heure :

Format : Physique Visio

ETAPE 2

Parlez-en en interne pour impliquer l'équipe, le CA et les bénévoles

B. Impliquez le CA et les bénévoles

Quel support souhaitez-vous utiliser pour informer votre CA ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> Groupe WhatsApp ou SMS |
| <input type="checkbox"/> Chat (Teams, Slack...) | <input type="checkbox"/> Autre : |

Quel support souhaitez-vous utiliser pour informer votre équipe bénévoles ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> Groupe WhatsApp ou SMS |
| <input type="checkbox"/> Chat (Teams, Slack...) | <input type="checkbox"/> Autre : |

Quelles ressources envisagez-vous pour les impliquer ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kit de communication | <input type="checkbox"/> Réunions de suivi du projet |
| <input type="checkbox"/> Tags sur les réseaux sociaux | <input type="checkbox"/> Autre : |

RÉPARTITION DES TÂCHES DANS L'ÉQUIPE

Suivi de l'action

Qui fait ?.....

Qui valide ?.....

Rédaction des éléments de langage : titre, objectif, texte de présentation

Création de la page de collecte (formulaire de dons ou autre)

.....

.....

Communication

Qui fait ?.....

Qui valide ?.....

Planification des communications dans le calendrier éditorial

Création des textes et visuels de la campagne

.....

.....

Mobilisation

Qui fait ?.....

Qui valide ?.....

Prise de contact avec les partenaires et mécènes

Information et remerciement des donateurs déjà en base

.....

.....

Reporting

Qui fait ?.....

Qui valide ?.....

Suivi des indicateurs sélectionnés pour la campagne

Elaboration du bilan chiffré de la campagne et envoi aux parties prenantes

.....

.....

ETAPE 3

Utilisez les ressources disponibles pour avoir des outils clés en main

A. Téléchargez les outils mis à disposition :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kit de mobilisation | <input type="checkbox"/> Planning type |
| <input type="checkbox"/> Logos Giving Tuesday | <input type="checkbox"/> Posts réseaux sociaux |
| <input type="checkbox"/> Emailings | <input type="checkbox"/> Éléments prints |

B. Personnalisez vos communications

Parmi vos supports de communication habituels, sur lesquels souhaitez-vous intégrer Giving Tuesday ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Site internet et blog | <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux |
| <input type="checkbox"/> Page de dons | <input type="checkbox"/> Newsletter |
| <input type="checkbox"/> Affichage locaux | <input type="checkbox"/> Autre : |

Comment voulez-vous personnaliser les communications liées à votre campagne Giving Tuesday ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En ajoutant mon logo | <input type="checkbox"/> En adaptant les couleurs |
| <input type="checkbox"/> En créant d'autres visuels | <input type="checkbox"/> Autre : |

ETAPE 4

Planifiez votre campagne et passez à l'action !

A. To do - Intégrer le Giving Tuesday :

- Au planning des actions 2024
- Au calendrier éditorial
- Aux agendas de l'équipe, du CA et des bénévoles (via une invitation)

Quels seront vos premiers passages à l'action concrets pour la mise en place de cette campagne ?

- Participer à un atelier d'accompagnement et remplir le workbook
-
-
-

ETAPE 5

Publiez votre action sur la plateforme Giving Tuesday

A. Checklist des choses à avoir avant de publier son action sur givingtuesday.fr :

- Le type (physique ou virtuel) et le lieu de l'événement
- Le type de don (argent, temps, en nature, sang, voix)
- Le titre
- Une description (250 caractères maximum)
- Le lien de redirection
- Un visuel 16:9

CONTACT

✉ givingtuesdayfrance@gmail.com

📍 www.givingtuesday.fr

☎ 06 80 87 52 25

#GI♥INGTUESDAY