



Hackathon compétences

🕒 Date de création	8 juillet 2026 16:49
🎯 Niveau d'effort	💪 Structurant
🎯 Profil	🚀 J'amplifie
🎯 Type de don	💪 Don de temps

🎯 Objectif

Mobiliser 30 à 50 collaborateurs·rices sur une journée (ou deux demi-journées) pour mettre leurs compétences professionnelles au service de plusieurs associations, dans un format intensif de type hackathon : chaque équipe résout en temps limité un besoin concret identifié en amont avec une structure (site web, stratégie de communication, plan de collecte de fonds, outil de gestion...).

Pourquoi c'est pertinent pour le Giving Tuesday ?

C'est le format le plus structurant : il incarne concrètement le mécénat de compétences, mobilise un grand nombre de collaborateurs en une seule fois, et produit des livrables tangibles pour les associations bénéficiaires, un impact largement supérieur à une action ponctuelle, mais qui suppose une organisation en amont sur plusieurs semaines.

📋 Étapes clés

1. **Identifier 3 à 6 associations bénéficiaires et leurs besoins précis :**
contacter chaque structure plusieurs semaines à l'avance pour cadrer un besoin réaliste sur une journée (éviter les projets trop ambitieux qui ne peuvent aboutir à un livrable exploitable).
2. **Constituer des équipes pluridisciplinaires :** mixer les profils (marketing, tech, finance, RH, design...) au sein de chaque équipe pour que les compétences mobilisées correspondent aux besoins réels des associations.

3. **Prévoir un cadrage clair en début de journée** : présentation de chaque association et de son besoin, répartition des équipes, objectifs horaires précis (matin : diagnostic, après-midi : production, fin de journée : restitution).
4. **Mobiliser des référents associatifs disponibles toute la journée** : chaque association doit pouvoir être sollicitée en temps réel par l'équipe qui travaille pour elle, sinon le travail produit risque de ne pas répondre au besoin réel.
5. **Organiser une restitution collective en fin de journée** : chaque équipe présente son livrable devant l'ensemble des participants et des associations : ce moment donne de la valeur symbolique au travail accompli et clôt l'événement sur une note fédératrice.
6. **Assurer un suivi post-hackathon** : désigner un référent qui s'assure que les livrables sont bien transmis et utilisables par les associations dans les semaines suivant l'événement ; un hackathon sans suivi perd une grande partie de son impact réel.

Points de vigilance

- Le succès du format dépend entièrement du cadrage des besoins en amont : un besoin mal défini avec l'association produit un livrable inutilisable malgré une journée de travail engagée.
- Prévoir une logistique dédiée (salle modulable, matériel, restauration) : ce format demande une organisation plus proche d'un événement d'entreprise que d'une simple action de sensibilisation.
- Anticiper le temps de préparation réel : entre l'identification des associations, le cadrage des besoins et la logistique, compter 6 à 8 semaines en amont. Ce format ne se lance pas en dernière minute.
- Clarifier le statut de la journée (temps de travail, pas de récupération) pour éviter toute ambiguïté RH, comme pour l'heure de bénévolat collectif.

Ressources liées

 **Encourager le bénévolat et le mécénat de compétences**