



Collecte en nature

🕒 Date de création	8 juillet 2026 16:18
🏆 Niveau d'effort	🥣 Léger
👤 Profil	🐣 Je débute
🎁 Type de don	🛍️ Don en nature

🎯 Objectif

Mobiliser les collaborateurs·rices pour collecter des biens matériels (denrées alimentaires, vêtements, fournitures scolaires, produits d'hygiène...) au profit d'une association partenaire, sur le lieu de travail.

Pourquoi c'est pertinent pour le Giving Tuesday ?

C'est l'une des actions les plus simples à organiser : peu de logistique, pas de validation RH complexe, un geste concret et visible que chacun peut faire à son échelle, idéal pour une première participation au mouvement !

📋 Étapes clés

1. **Choisir une cause et une association bénéficiaire** : privilégier une structure locale, déjà connue de vos équipes si possible, pour renforcer le sens de la démarche (banque alimentaire, association de quartier, Restos du Cœur, Secours Populaire...).
2. **Définir précisément les besoins avec l'association** : contacter l'association en amont pour connaître exactement ce dont elle a besoin (type de produits, quantités, dates limites de consommation si denrées alimentaires) : une collecte mal ciblée génère plus de charge logistique que d'impact.
3. **Installer un point de collecte visible** : un bac ou un espace dédié dans un lieu de passage (accueil, cafétéria, espace commun), clairement signalé avec une affiche expliquant la cause et la liste des besoins.

4. **Communiquer sur une durée limitée** : annoncer la collecte 1 à 2 semaines avant le Giving Tuesday, avec un rappel le jour J pour créer un effet de mobilisation collective plutôt qu'une collecte diffuse sur un mois.
5. **Organiser la remise à l'association** : si possible, impliquer quelques volontaires dans la livraison ou la remise officielle : ce moment renforce le lien avec la cause et donne du contenu photo/témoignage pour la communication de remerciement.
6. **Valoriser les résultats concrets** : nombre de kilos collectés, nombre de foyers aidés, etc. : les chiffres tangibles parlent davantage qu'un simple "merci pour votre générosité".

Points de vigilance

- Ne jamais lancer une collecte sans avoir validé les besoins réels avec l'association au préalable, le risque classique est de collecter des produits inutilisables ou en surnombre, ce qui décourage les futures collectes.
- Prévoir qui gère le stockage et le transport des biens collectés avant que ça ne devienne un problème d'espace dans les locaux.
- Si votre entreprise a plusieurs sites, clarifier si la collecte est locale (chaque site choisit son association) ou centralisée (une seule cause nationale), les deux fonctionnent, mais il faut trancher en amont pour éviter la confusion.

Ressources liées

 [Challenge solidaire interne](#)

 [Action environnementale](#)